

Jaunsardzes centra pretkorupcijas pasākumu plāns 2022.–2024.gadam

Pretkorupcijas pasākumu plāna mērķis:

Nodrošināt korupcijas risku vadību un pretkorupcijas pasākumu plānošanu un izpildes uzraudzību Jaunsardzes centrā, lai panāktu ierēdņu, darbinieku un uz iestādi pārvietoto profesionālā dienesta karavīru (turpmāk – nodarbinātie) efektīvu, tiesisku, ētisku darbību sabiedrības interesēs.

Pretkorupcijas pasākumu plāna uzdevumi:

1. Identificēt un novērtēt pēc prioritātes negodprātīgas rīcības riskus Jaunsardzes centra funkciju un uzdevumu izpildē.
2. Precīzi formulēt nepieciešamos pasākumus korupcijas risku atklāšanai, ierobežošanai vai kompensēšanai.
3. Iesaistīt nodarbinātos pretkorupcijas pasākumos.
4. Izglītēt nodarbinātos par problēmām, ar kādām var nākties saskarties, pildot savas funkcijas un vēlamajiem risinājumiem.
5. Uzraudzīt situāciju.

Nr.	Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma	Korupcijas risks	Varbūtība, ka iestāsies risks	Negatīvās sekas, ietekme, ja iestāsies risks	Pasākumi riska mazināšanai vai novēršanai	Pasākuma ieviešanas termiņš	Atbildīgais	Izpildes rezultāts
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Jaunsardzes centra (turpmāk – Centrs) nodarbināto informētība par korupcijas un interešu konfliktu, tai skaitā šķietamu, novēršanas	Korupcijas un interešu konflikta riska iestāšanās varbūtība	Zema	Augsta	1. Nodrošināt nodarbināto zināšanu pilnveidošanu par interešu konflikta novēršanas, tajā skaitā ētikas, jautājumiem. 2. Ieviest mācību moduli par ētikas pamatprincipiem	1. Reizi trijos gados. Jaunajiem nodarbinātajiem trīs mēnešu laikā no	Administratīvā un nodrošinājuma departamenta (turpmāk – AND) Administratīvā nodaļa (turpmāk –	Vispusīgas nodarbināto, tostarp jauno nodarbināto zināšanas par korupcijas un interešu konfliktu, tai skaitā šķietamu,

1.	jautājumiem				<p>nodarbinātajiem, tajā skaitā jaunajiem nodarbinātajiem</p> <p>3. Nodrošināt, ka Centra jaunie nodarbinātie saņem informāciju par pretkorupcijas pasākumiem, korupcijas riskiem, kā arī saņem informāciju par darbinieku atbildību par koruptīvām darbībām un interešu konfliktu</p> <p>4. Noteikt korupcijas riskam visvairāk pakļautos amatus</p>	<p>stāšanās amatā</p> <p>2. 2024.gada 30.decembris</p> <p>3. Pastāvīgi</p> <p>4. Izpildīts, 16.06.2023. rīkojums Nr.294 "Par korupcijas riskam pakļauto amatu izvērtējuma apstiprināšanu"</p>	AN)	<p>novērtēšanas jautājumiem</p> <p>Jaunie nodarbinātie iepazīnušies ar Centra Darba kārtības noteikumiem un Ētikas pamatprincipiem</p> <p>Izvērtēta korupcijas riska novērtēšanai īstenoto pasākumu izpilde, to efektivitāte un lietderība</p> <p>Noteikti korupcijas riskam visvairāk pakļautie amati</p>
2.	Lēmumu pieņemšana un kvalitātes kontrole	<p>1. Nodarbināto ietekmēšana nolūkā panākt sev vai citai personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu</p> <p>2. Nodarbinātajam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs</p>	Zema	Vidēja	<p>1. Nodrošināt nodarbinātajiem iespēju sniegt informāciju par konstatētajām iespējamām prettiesiskām darbībām</p> <p>2. Iestādes sagatavoto dokumentu projektu pārbauda un saskaņo (vizē) vairāki nodarbinātie</p> <p>3. Nodrošināt nodarbinātajiem</p>	<p>1. Pastāvīgi</p> <p>2. Pastāvīgi</p>	<p>1. Visi Centra nodarbinātie</p> <p>2. Saskaņā ar Centra HOP un DVS rīkojumiem</p> <p>3. Visi Centra</p>	<p>Caurskatāmība dokumentu projektu sagatavošanā, saskaņošanā (vizēšana)</p>

		(t.sk. vienošanās, kukuļņemšana, dāvanu pieņemšana un starpniecība kukuļošanā) 3. Apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs			iespēju sniegt informāciju par konstatētajām iespējamām prettiesiskām darbībām	3. Pastāvīgi	nodarbinātie	
3.	Personāla vadība	1. Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz nodarbinātajiem vai pretendentiem uz amata vietu (darbinieku pieņemšana, pārceļšana, pieņemšana darbā bez atbilstošas kvalifikācijas) 2. Neefektīva personāla apmācība, nevienlīdzīga attieksme pret nodarbinātajiem mācību plānošanā un nodrošināšanā 3. Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos. Nodarbinātā amata savienošana ar darbu pie cita darba devēja, tādējādi nodarbinātajam gūstot sev labumu	Zema	Drīzāk zema	1. Nodrošināta atklāta, taisnīga, uz efektivitātes un objektivitātes principiem balstīta personāla atlases procedūra, izvēloties atbilstošākos darbiniekus, tostarp pārdomāti nosakot atlases kritērijus un informācijas par vakantajām amata vietām publisku pieejamību Centra un citās tīmekļvietnēs. Izdots rīkojums par atlases komisiju un iesniegts ziņojums Centra direktoram par atlases komisijas rezultātiem 2. Aicināt nodarbinātos iekļaut ikgadējā novērtēšanas dokumentā informāciju par vēlamajām un nepieciešamajām apmācībām. Radīt vienlīdzīgas iespējas nodarbināto apmācībām, kvalifikācijas celšanai 3. Jauna nodarbinātā informēšana par amatu savienošanas saskaņošanu ar Centra direktoru saskaņā ar Centra Darba kārtības	1. Pastāvīgi 2. Pastāvīgi 3. Pastāvīgi	1. AND, atlases komisijas dalībnieki 2. Pastāvīgo struktūrvienību vadītāji 3. Darbinieki, kuri apvieno amata pienākumus	Vienlīdzība un objektivitāte novērtēšanas procesā un kvalificēta, atbilstoša personāla atlase Plaša informācijas pieejamība par vakantajām amata vietām Vienlīdzīgas iespējas regulāri apmeklēt apmācības kvalifikācijas celšanai Jaunie nodarbinātie iepazīnušies ar Centra Darba kārtības noteikumiem

					noteikumiem			
4.	Personāla vadība	<p>1. Neobjektīvu priekšrocību noteikšana darba līgumā vai amata aprakstā, nodarbinātajam gūstot par to nepienākošos labumu</p> <p>2. Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz darbiniekiem un nenodrošināta vienota struktūrvienību vadītāju pieeja darbinieka ieteikšanai apbalvojumam (t.sk. naudas balvai) vai piemaksai</p>	Zema	Zema	<p>1. Uzturēt ieviestās procedūras nodarbināto amata apraksta izstrādē, amata pienākumu noteikšanā, nodrošināt daudzpakāpju uzraudzību un kontroli. Amata aprakstu aktualizēšana</p> <p>2. Uzturēt centralizētas izvērtēšanas komisijas darbību apbalvojuma (t.sk. naudas balvas) piešķiršanai vai piemaksu noteikšanai</p>	Pastāvīgi	<p>1. AND, struktūrvienību vadītāji</p> <p>2. Izvērtēšanas komisija, kas noteikta ar Centra direktora rīkojumu</p>	<p>Objektivitāte, sagatavojot darba līgumus un amata aprakstus</p> <p>Vienlīdzīga un pamatota pieeja, piešķirot nodarbinātajiem apbalvojumus (t.sk. naudas balvas) vai piemaksas</p>
5.	Iesniegumu izskatīšana, atbilžu sagatavošana	<p>1. Nodarbinātajam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana.</p> <p>2. Prettiesiska rīcība ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai</p>	Zema	Vidēja	<p>1. Veikt regulāras pārbaudes par izskatītajiem iesniegumiem un to izskatīšanas termiņiem, veicot DVS uzdevumu kontroli</p> <p>2. Centra DVS rīkojumā noteikt dokumentu virzību, lai izslēgtu interešu konfliktu</p>	<p>1. Pastāvīgi</p> <p>2. Atbilstoši pienākošajiem iesniegumiem</p>	<p>1. AND direktors</p> <p>2. Nodarbinātie saskaņā ar Centra DVS rīkojumu</p>	<p>Sistemātiska un konsekventa pieeja iesniegumu izskatīšanā un atbilžu sagatavošanā</p>

<p>6.</p>	<p>Iepirkumu pārvaldība</p>	<p>1. Darbības, kas vērstas uz prettiesiska labuma pieņemšanu (t.sk. kukuļņemšana, kukuļa pieprasīšana, dāvanu pieņemšana, citu labumu gūšana) sev vai citai personai</p> <p>2. Tirgus izpēte tiek veikta tā, lai rezultātā līgums tiktu noslēgts ar konkrēto (vēlamo) pretendentu</p> <p>3. Tehniskās specifikācijas pielāgošana konkrētai personai (pretendentam)</p> <p>4. Pretendenta izvēlē iesaistītā nodarbinātā ietekmēšana ar nolūku panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu</p>	<p>Vidēja</p>	<p>Augsta</p>	<p>1. Izvēles kārtībā veikt pārbaudes par veiktajiem iepirkumiem</p> <p>2. Nodrošināt visu publisko iepirkumu komisiju sastāvā iekļauto amatpersonu pietiekamu kompetenci iepirkuma procedūrās</p> <p>3. Nodrošināt visu iepirkumu komisijas darbību un pieņemto lēmumu protokolēšanu</p> <p>4. Nodrošināt objektīvu prasību iekļaušanu tehniskajā specifikācijā. Konsultēšanās ar attiecīgās jomas speciālistiem vai ekspertiem</p> <p>5. Publicēt informāciju par iepirkumu procedūru, kuru atbilstoši normatīvo aktu prasībām drīkst atklāt Centra mājas lapā, ievietot EIS sistēmā un IUB mājas lapā</p>	<p>1. Reizi sešos mēnešos</p> <p>2.–5. pastāvīgi</p>	<p>AND direktors, AND Nodrošinājuma nodaļas (turpmāk – NN) vadītājs, Novadu pārvaldes un Juridiskās nodaļas (turpmāk – JN) vadītājs</p>	<p>Pārskatāma un normatīvajiem aktiem atbilstoša iepirkuma procedūru veikšana</p> <p>Iepirkumu komisijas dalībniekiem ir nodrošināta apmācību iespējas iepirkumu jomā</p>
<p>7.</p>	<p>Iepirkumu pārvaldība</p>	<p>Izvairīšanās no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu veikšanas, mākslīgi sadalot daļās iepirkuma priekšmetu, par labu konkrētai personai vai personu grupai, amatpersonai gūstot par to nepienākošos labumu</p>	<p>Vidēja</p>	<p>Augsta</p>	<p>1. Iepirkumu saskaņot ar AND direktoru, Finanšu un grāmatvedības nodaļas (turpmāk – FGN) vadītāju/galveno grāmatvedi, nolūkā nodrošināt finanšu izlietojuma lietderību, likumību un kontroli</p> <p>2. Nodrošināt, ka iesaistītās</p>	<p>1. Pastāvīgi</p> <p>2. Pastāvīgi</p>	<p>AND direktors, AND– NN vadītājs FGN vadītājs/galvenais grāmatvedis</p>	<p>Normatīvajiem aktiem atbilstoša iepirkumu veikšana</p>

					personas izvērtē lietderību un vizē iepirkumu dokumentus, tādējādi samazinot interešu konflikta iespējamību			
8.	Datu drošība	1. Datu saturošas informācijas izmantošana prettiesiska labuma gūšanai un informācijas nodošana trešo pušu rīcībā 2. Neatļauta rīcība ar informāciju	Zema	Vidēja	Nodrošināt pieejas tiesību piešķiršanu atbilstoši darba pienākumiem	Pastāvīgi	JN vadītājs, AND direktors, FGN vadītājs/galvenais grāmatvedis	Nodarbināto pieejas nodrošināšana tikai tiem dokumentiem, kas nepieciešami darbam
9.	Finanšu pārvaldība	1. Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana; Valsts līdzekļu piesavināšanās risks. 2. Materiāltehnisko līdzekļu nevienlīdzīga sadale darbiniekiem, amatpersonai gūstot par to nepienākošos labumu	Vidēja	Augsta	1. Budžeta disciplīnas ievērošana, organizējot Centra finanšu sanāksmes 2. Kontrolēt Centra finanšu resursu izlietojumu, saskaņā ar Centram apstiprināto budžetu un Centra iekšējiem normatīvajiem aktiem	1. Pastāvīgi. 2. Pastāvīgi	1. FGN vadītājs/galvenais grāmatvedis 2. FGN vadītājs/galvenais grāmatvedis, Centra Finanšu komisija	Budžeta līdzekļu lietderīga un efektīva izlietošana Vienlīdzīga materiāltehnisko līdzekļu sadale
10.	Līgumu slēgšana ar juridiskām un fiziskām personām, līgumsaistību izpildes kontrole	1. Līgumu sagatavošana un noslēgšana par labu otrai līgumslēdzējusei 2. Kontroles trūkums par līgumu nosacījumu izpildi, kā rezultātā nepamatoti tiek izlietoti līdzekļi un tiek saņemts nepietiekamas	Vidēja	Augsta	1. Centra attaisnojuma dokumentu aprites noteikumu aktualizēšana 2. Attaisnojumu dokumentu kontrole pirms maksājumu izpildes	1. Pastāvīgi 2. Pastāvīgi	1. FGN vadītājs/galvenais grāmatvedis 2. FGN vadītājs/galvenais grāmatvedis	Centra interešu ievērošana, sagatavojot līguma projektus Sistemātiska līgumu izpildes kontrole

		kvalitātes vai apjoma pakalpojums 3. Līgumsaistību izpildes kontrole, iespējama subjektīva lēmuma pieņemšana			3. Līgumsaistību izpildes kontrole no Centra neitrālu nodarbināto puses		3. AND direktors un JN vadītājs	“Četru acu” principa ievērošana, sagatavojot līguma projektus
11.	Nodarbinātie iestādē, veicot savus pienākumus, saskaras ar sabiedrības priekšstatu/stereotipu, ka ir nepieciešams pasniegt/pieņemt dāvanas	Neatļauta dāvanu pieņemšana	Zema	Augsta	Veikt darbinieku instruēšanu, ka dāvanu pieņemšanas ierobežojumi valsts amatpersonām noteikti likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā” 13., 13. ¹ un 13. ² pantā un Centra Darba kārtības noteikumos un Ētikas pamatprincipos	2024.gada 30.decembris	AND AN, Centra struktūrvienību vadītāji	Dāvanu pieņemšana tikai likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā” paredzētajos gadījumos un saskaņā ar Centra Darba kārtības noteikumiem un Ētikas pamatprincipiem
12.	Saimniecības procesu vešana, inventāra uzskaitē	Neatļauta rīcība ar iestādes vai tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu	Vidēja	Augsta	MTL uzskaites kontrole inventarizācijas ietvaros	Pastāvīgi	FGN vadītājs/galvenais grāmatvedis/ Inventarizācijas komisijas, Centra struktūrvienību vadītāji	Centra uzskaitē esošais MTL tiek izmantots tikai iestādei noteikto uzdevumu izpildei
13.	Interesu pārstāvība tiesās	Personiskā ieinteresētība lietas iznākumā, sensitīvu datu izpaušana trešajām personām un neētiska profesionālā rīcība	Zema	Augsta	Nodrošināt, ka tiesās Centru pārstāv pārstāvis, kuram nav interešu konflikts izskatāmajā lietā	Saskaņā ar pilnvarojumu	JN vadītājs	Objektīva tiesu lietu vešana
	Dienesta autotransporta	Priekšstats, ka atsevišķām vadības personām tiek	Zema	Vidēja	Veikt ikmēneša kontroli dienesta transporta	Pastāvīgi	Pastāvīgo struktūrvienību	Nodrošināt, ka dienesta

14.	izmantošana	nodrošinātas privilēģijas, salīdzināt ar ierindas darbiniekiem			izmantošanai		vadītāji, AND NN apgādes speciālists	autotransports tiek izmantots vienlīdzīgi starp Centra nodarbinātajiem, kur par prioritāti tiek noteikts veicamais darba/dienesta uzdevums nevis ieņemamais amats
15.	Sabiedrības informēšana	Nepietiekama sabiedrības informēšana par Centra darbību	Zema	Vidēja	Nodrošināt skaidru, saprotamu un izvērstu informāciju un tās pieejamību par Centra darbību Centra mājas lapā	Pastāvīgi	Sabiedrisko attiecību speciālists	Nodrošināta skaidra, saprotama un izvērsta informācija un tās pieejamība par Centra darbību Centra mājas lapā
16.	Centra interesēm atbilstošas informācijas izmantošana	Centra rīcībā esošās informācijas, tai skaitā ierobežotas pieejamības informācijas neatļauta izmantošana ar mērķi gūt personīgu labumu	Zema	Vidēja	Atbildības noteikšana nodarbinātajiem iekšējos normatīvajos aktos	Pastāvīgi	Pastāvīgo struktūrvienību vadītāji	Informācijas izmantošana tikai tai paredzētajam mērķim
17.	Pretkorupcijas pasākumu caurspīdīgums Korupcijas un interešu konflikta risku mazināšana	Nepietiekams caurspīdīgums pretkorupcijas risku mazināšanā un plāna neefektīva piemērošana	Zema	Vidēja	1. Pretkorupcijas pasākumu plāna aktualizēšana 2. Pretkorupcijas pasākumu plāna publicēšana Centra mājas lapā 3. Plāna izpildes izvērtēšana	1. Reizi gadā. 2. Pēc Pretkorupcijas pasākumu plāna apstiprināšanas un aktualizēšanas. 3. līdz 2024.gada 30.decembrim	JN vadītājs	Caurspīdīgums pretkorupcijas risku mazināšanā Korupcijas un interešu konflikta risku mazināšana – korupcijas risku novēšanas pasākumu efektivitātes un

								lietderības nodrošināšana
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------

Aktualizēts: 2024.gada 17.maijā.