



Jaunsardzes un informācijas centrs

K. Valdemāra 10/12, Rīga, LV-1473, tālr. 67335388, fakss 67335384, e-pasts jic@jic.gov.lv, www.jic.gov.lv

2016. gada 23. martā

Noteikumi Nr. 21 – NOT

Rīgā

## **Jaunsargiem apmaksājamo veselības aprūpes pakalpojumu atlīdzināšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, MK 22.12.2015. noteikumiem Nr. 770 „Noteikumi par jaunsargiem apmaksājamiem veselības aprūpes pakalpojumiem, to saņemšanas nosacījumiem un samaksas kārtību”

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Jaunsardzes un informācijas centrs (turpmāk – Centrs) jaunsargam, jaunsarga likumiskajam pārstāvim vai pašvaldībai atlīdzina apmaksājamus veselības aprūpes izdevumus (turpmāk – Izdevumi).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2016. **noteikumiem** Nr. 22 -NOT)

2. Jaunsardzes departamenta novada nodaļas jaunsargu instruktors (turpmāk – jaunsargu instruktors):
  - 2.1. iepazīstina jaunsarga, kas nav sasniedzis 18 gadu vecumu, likumisko pārstāvi (turpmāk – Jaunsarga likumiskais pārstāvis) un jaunsargu, kas sasniedzis 18 gadu vecumu (turpmāk – Jaunsargs) ar šiem noteikumiem;
  - 2.2<sup>1</sup>. koordinē sadarbību ar pašvaldību, lai nodrošinātu Jaunsargam šo noteikumu 3.1.1. un 3.2.1. apakšpunktā minētā veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanu un apmaksu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2016. **noteikumiem** Nr. 22 -NOT)

- 2.2. nodrošina, ka Centra organizētajos pasākumos piedalās tikai tie jaunsargi, kas mācību gada sākumā iesnieguši ģimenes ārsta izziņu (veidlapa 027/u);

2.3. nodrošina, ka Jaunsargs, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu, uzsākot 4. līmeņa mācību programmas apguvi iesniedz ģimenes ārsta izziņu par Jaunsarga vispārējo veselības stāvokli. (Ģimenes ārsts novērtē Jaunsarga veselības stāvokli pēc sertificēta speciālista – oftalmologa, otolaringologa, ķirurga, neirologa – pārbaūžu rezultātiem).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 15.08.2016. [noteikumiem](#) Nr. 33 -NOT)

## **II. Jaunsargiem atlīdzināmie veselības aprūpes pakalpojumi**

3. Centrs atlīdzina Izdevumus par šādiem veselības aprūpes pakalpojumiem:

3.1. Jaunsargam, kas nav sasniedzis 18 gadu vecumu:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 07.04.2016. [noteikumiem](#) Nr. 22 -NOT)

3.1.1. vakcināciju pret ērcu encefalītu, ja jaunsarga dzīvesvieta atrodas ārpus ērcu encefalīta endēmiskajām teritorijām, un neatlīdzina, ja jaunsarga dzīvesvieta atrodas ērcu encefalīta endēmiskajā teritorijā (1. pielikums);

3.1.2. D vitamīna preparāta iegādi, ja tā lietošanu nozīmējusi ārstniecības persona;

3.1.3. pakalpojumus, kas saistīti ar traumu, ko jaunsargs guvis Centra organizētajās un īstenotajās jaunsargu mācību nodarbībās, ja šie izdevumi daļēji vai pilnībā segti no Jaunsarga vai viņa likumiskā pārstāvja līdzekļiem:

3.1.3.1. ambulatori un stacionāri sniegto veselības aprūpes pakalpojumu;

3.1.3.2. medikamentus, kuri iekļauti Latvijas Republikas Zāļu reģistrā kā recepšu medikamenti;

3.1.3.3. laboratoriskie un diagnostikas izmeklējumus saskaņā ar medicīniskām indikācijām un ar ārstniecības personas nosūtījumu;

3.1.3.4. medicīniskās ierīces;

3.1.3.5. slimnieka kopšanai nepieciešamo preču iegāde.

3.2. Jaunsargam, kas sasniedzis 18 gadu vecumu:

3.2.1. vakcināciju pret ērcu encefalītu;

3.2.2. pacienta iemaksu par veselības aprūpes pakalpojumu, kas saistīts ar izziņas saņemšanu par vispārējo veselības stāvokli;

3.2.3. D vitamīna preparāta iegādi, ja tā lietošanu nozīmējusi ārstniecības persona;

3.2.4. pacienta iemaksu un līdzmaksājumu par veselības pārbaudēm, kuras noteicis Centra direktors, jaunsargam uzsākot Jaunsargu mācību paraugprogrammas 4. līmeņa apguvi;

3.2.5. pakalpojumu, kas saistīts ar traumu, ko jaunsargs guvis Centra organizētajās un īstenotajās jaunsargu mācību nodarbībās:

3.2.5.1. ambulatori un stacionāri sniegto veselības aprūpes pakalpojumu, ja ar tiem saistītie izdevumi daļēji vai pilnībā segti no jaunsarga līdzekļiem;

- 3.2.5.2. pacienta iemaksu un līdzmaksājumu;
- 3.2.5.3. medikamentus, kuri iekļauti Latvijas Republikas Zāļu reģistrā kā recepšu medikamentos;
- 3.2.5.4. laboratoriskos un diagnostikas izmeklējumus saskaņā ar medicīniskām indikācijām un ar ārstniecības personas nosūtījumu;
- 3.2.5.5. medicīniskās ierīces;
- 3.2.5.6. slimnieka kopšanai nepieciešamo preču iegādi.  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 07.04.2016. **noteikumiem** Nr. 22 -NOT)

3.3. Centrs atlīdzina Izdevumus pašvaldībai, kura ārstniecības iestādei ir veikusi samaksu par Jaunsargam saņemto šo noteikumu 3.1.1. un 3.2.1. apakšpunktā minēto veselības aprūpes pakalpojumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2016. **noteikumiem** Nr. 22 -NOT)

3.4. Centrs atlīdzina Izdevumus Jaunsargam par personas medicīnisko grāmatīņu, ja Jaunsargs veic instruktora palīga pienākumus jaunsargu pasākumā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2016. **noteikumiem** Nr. 22 -NOT)

3.4.<sup>1</sup> Centrs atlīdzina Jaunsargam izdevumu, kas saistīti ar ģimenes ārsta un ārsta speciālista apmeklējumu 2.3. apakšpunktā noteiktās izziņas iegūšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 15.08.2016. **noteikumiem** Nr. 33 -NOT)

### **III. Izdevumu atlīdzināšana sakarā ar nelaiemes gadījumu jaunsargu pasākumā vai nodarbībā**

4. Centra direktors izveido komisiju, turpmāk – komisija, kura izmeklē noteikumu 3.1.3 un 3.2.5. apakšpunktā minētos nelaiemes gadījumus, kurā jaunsargs guvis traumu, piedaloties Centra organizētajā jaunsarga mācību nodarbībā vai pasākumā.

5. Centrs atlīdzina 3.1.3 un 3.2.5. apakšpunktā minētos Izdevumus, ja komisijas atzinumā ir pierādīta cēloņsakarība starp gūto traumu un jaunsarga dalību Centra organizētajā jaunsarga mācību nodarbībā vai pasākumā.

6. Centrs neatlīdzina 3.1.3 un 3.2.5. apakšpunktā minētos Izdevumus, ja komisijas atzinumā norādīts, ka trauma gūta jaunsarga rupjas neuzmanības vai prettiesiskas rīcības dēļ vai alkohola vai citu apreibinošu līdzekļu iespaidā.

### **IV. Izdevumu atlīdzināšanas kārtība**

7. Jaunsargam vai Jaunsarga likumiskajam pārstāvim Centrs atlīdzina Izdevumus, pamatojoties uz parakstītu iesniegumu (2. pielikums) un klāt pievienoto attaisnojuma dokumentu (piemēram, rēķina, kvīts, kases čeka

oriģinālu vai kopiju kā arī potēšanas pases, ģimenes ārsta vai citas ārstniecības personas izsniegtu nosūtījuma kopiju).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 07.04.2016. [noteikumiem](#) Nr. 22 -NOT)

7.<sup>1</sup> Pašvaldībai Centrs atlīdzina Izdevumus par šo noteikumu 3.1.1. un 3.2.1 apakšpunktā minēto veselības aprūpes pakalpojuma apmaksu, pamatojoties uz: 7.1.1. pašvaldības izrakstītu rēķinu, klātpievienoto Jaunsargu sarakstu un ārstniecības personas izsniegtu attaisnojuma dokumenta (rēķina) oriģinālu vai kopiju;

7.1.2. pašvaldības izrakstītu priekšapmaksas rēķinu, klātpievienoto Jaunsargu sarakstu un apliecinājumu par to, ka pašvaldība 30 dienu laikā iesniegs Centram ārstniecības personas attaisnojuma dokumenta (rēķina) par faktiski veikto veselības aprūpes pakalpojumu oriģinālu vai kopiju.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 08.07.2016. [noteikumiem](#) Nr. 31 -NOT)

8. Jaunsargs, Jaunsarga likumiskais pārstāvis vai pašvaldība šo noteikumu 7. un 7.1.1. punktā minētos dokumentus Centrā iesniedz personīgi, iesūta pa pastu vai elektroniski, vai nodod ar jaunsargu instruktora starpniecību.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 07.04.2016. [noteikumiem](#) Nr. 22 -NOT)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 07.04.2016. [noteikumiem](#) Nr. 22 -NOT)

9. Plānošanas un organizācijas departamenta (turpmāk – POD) Administratīvās nodaļas (turpmāk – AN) lietvede reģistrē šo noteikumu 7. un 7.<sup>1</sup> punktā noteiktos saņemtos dokumentus, piecu darba dienu laikā veic to pārbaudi, pārlicinās datu bāzē E-klase par noslēgtā līguma „Par dalību kustībā „Jaunsardze”” esamību, vai jaunsarga dzīvesvieta atrodas ārpus ērcu encefalīta endēmiskās teritorijas saskaņā ar 1. pielikumu, dokumentus saskaņo un iesniedz Centra direktoram vizēšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 07.04.2016. [noteikumiem](#) Nr. 22 -NOT)

10. POD AN grāmatvedis pēc noteikumu 9. punktā minēto dokumentu saņemšanas divu darbdienu laikā, saskaņā ar Centra direktora vizu, veic izdevumu atmaksu Jaunsargam vai Jaunsarga likumiskajam pārstāvim.

11. Ja Jaunsarga, Jaunsarga likumiskā pārstāvja, vai pašvaldības iesniegtie dokumenti neatbilst šajos noteikumos minētajām prasībām, POD AN lietvede sagatavo vēstules projektu par atteikumu segt izdevumus, iesniedz to Centra direktoram parakstīšanai un vēstuli nosūta iesnieguma adresātam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 07.04.2016. [noteikumiem](#) Nr. 22 -NOT)

## **VI. Citi noteikumi**

12. AN lietvede veic apkopojumu par jaunsarga saņemto veselības aprūpes pakalpojumu.

13. Šo noteikumu izpildes kontroli nodrošina POD AN vadītājs.

Direktors

D. Kleins

Kalvāne 67335372  
marija.kalvane@jic.gov.lv  
Salcēviča 67335370  
biruta.salcevica@jic.gov.lv

## Ērču encefalīta endēmiskās teritorijas\*

(Teritoriju saraksts valsts apmaksātās bērnu vakcinācijas pret ērču encefalītu veikšanai  
2016. gadā)

Nr. p.k.	Novads
1.	Alsungas novads
2.	Pāvilostas novads
3.	Ventspils novads
4.	Kuldīgas novads
5.	Pārgaujas novads
6.	Engures novads
7.	Dundagas novads
8.	Kocēnu novads
9.	Lubānas novads
10.	Vaiņodes novads
11.	Rucavas novads
12.	Skrundas novads
13.	Kandavas novads
14.	Amatas novads
15.	Baldones novads
16.	Talsu novads
17.	Vārkavas novads
18.	Mērsraga novads
19.	Aizputes novads
20.	Sējas novads
21.	Rugāju novads
22.	Priekuļu novads
23.	Durbes novads
24.	Mālpils novads
25.	Grobiņas novads
26.	Gulbenes novads
27.	Rojas novads

\* Slimība profilakses un kontroles centra informācija:

<https://www.spkc.gov.lv/lv/tavai-veselibai/infekcijas-slimibas/vakcinacija/pret-ercu-encefalitu-berniem/> (dati katru gadu tiek atjaunoti).

2. pielikums  
\_\_.\_. 2016. noteikumiem Nr. \_\_ - NOT  
Jaunsardzes un informācijas centra  
direktoram

Jaunsarga \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods \*)

\_\_\_\_\_  
(dzīvesvietas adrese)

Dzīvesvietas  
Jaunsarga likumiskā pārstāvja \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods\*)

\_\_\_\_\_  
(dzīvesvietas adrese)

## IESNIEGUMS

Pamatojoties uz jaunsarga/jaunsarga likumiskā pārstāvja \_\_.\_.201\_. līgumu

Nr. \_\_\_\_\_ „Par dalību kustībā „Jaunsardze””, lūdzu atlīdzināt man veselības  
aprūpes pakalpojuma izdevumus:

\_\_\_\_\_  
(saņemtais veselības aprūpes pakalpojums)

Kompensāciju lūdzu pārskaitīt uz manu norēķinu kontu bankā:

\_\_\_\_\_  
bankas nosaukums un konta Nr.

Pielikumā: 1. Izdevumus apliecinājoši attaisnojuma dokumenti\*\* (kvītis, čeki, u.c.) uz \_\_ lp.

\* Nepieciešams izdevumu ieskaitīšanai bankas norēķinu kontā

\*\* Iesnieguma iesniedzēja pienākums ir iesniegto čeku (kopiju) oriģinālus saglabāt 3 gadus  
un uzrādīt administrējošām iestādēm pēc pieprasījuma, kā arī tos nedrīkst iesniegt VID  
nodokļu atvieglojumu saņemšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 07.04.2016. noteikumiem Nr. 22 -NOT)

Paraksts un atšifrējums: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

201\_. gada \_\_.\_\_\_\_\_

**SASKAŅOTS:**  
POD AN lietvedis

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ paraksts v. uzvārds