2. pielikums

11.09.2017. noteikumiem Nr. 7- NOT

**LĪGUMS**

**ar bērna vecumā līdz 18 gadiem likumisko pārstāvi**

**par dalību kustībā „Jaunsardze”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | , |  | . | gada |  | . |  | Nr. |  |
| *(vieta)* |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jaunsardzes un informācijas centrs**, turpmāk – Centrs, kuru pārstāv Centra novada nodaļas | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | | | | |  |
| *(amats)* | | | |  | | *(vārds, uzvārds)* | | | | | | |
| kurš(-a) rīkojas saskaņā ar Centra direktora | |  | | . | | gada |  | . |  | rīkojumu Nr. |  | *"”*„*Par* |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *līgumiem „Par bērna un jaunieša dalību kustībā* „*Jaunsardze""*, no vienas puses, un | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bērna** |  | | | |  | |
|  | *(vārds, uzvārds, personas kods)* | | | |
| - deklarētā dzīvesvieta, |  | | | |  | |
|  | | | |
| -faktiskā dzīvesvieta (ja tā atšķiras no deklarētās),  -tautība (norāda vai nenorāda pēc izvēles), |  | | | |  | |
|  | | | |
|  | | | |
| kurš (-a) mācās |  | | | |  | |
|  | | *(izglītības iestāde)* |  |
| likumiskais pārstāvis |  | | | |  | |
|  | | *(vārds, uzvārds, personas kods)* | | | |  | |
| turpmāk – Likumiskais pārstāvis, no otras puses, | | | | | | | |

turpmāk abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Militārā dienesta likuma 17.1 panta trešo daļu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

**1. Līguma priekšmets**

|  |
| --- |
| 1.1. Bērna un jaunieša dalība brīvprātīgā kustībā „Jaunsardze”. |

1.2. Kustības „Jaunsardze” darbības mērķis ir jaunatnes izglītošana valsts aizsardzības jomā, kā arī patriotisma, pilsoniskās apziņas, biedriskuma un fizisko spēju attīstīšana. Kustība „Jaunsardze” tiek finansēta no Aizsardzības ministrijai piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem, un visas Jaunsargu interešu izglītības programmas (turpmāk – Programma) nodarbības un pasākumi (pārgājieni, nometnes, ekskursijas u.c.) jaunsargiem ir bez maksas.

**2. Likumiskā pārstāvja pienākumi un tiesības**

2.1. Likumiskā pārstāvja pienākumi:

2.1.1. elektroniskajā skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klase), Centra interneta vietnē [www.jic.gov.lv](http://www.jic.gov.lv) vai sazinoties ar jaunsargu instruktoru:

2.1.1.1. iepazīties ar Programmu, kustības „Jaunsardze” darbības organizācijas nolikumu, jaunsargu Ētikas kodeksu, drošības noteikumiem jaunsargu nodarbībās un pasākumos,

Jaunsargu pašpārvaldes nolikumu, jaunsarga formas nēsāšanas noteikumiem, materiāli tehnisko līdzekļu aprites kārtību, kā arī citiem kustības,,Jaunsardze” darbību reglamentējošiem dokumentiem sadaļā ,,Skolas jaunumi”,

2.1.1.2. iepazīties  ar Programmas nodarbību grafiku (vietnē: http://www.jic.gov.lv/Aktualitates/Nod\_sar.aspx) un pasākumu plāniem (vietnē (http://www.jic.gov.lv/Aktualitates/JS\_grafiks.aspx), kā arī jaunsargu instruktora sagatavoto papildus informāciju par nodarbībām un pasākumiem,

2.1.1.3. sekot līdzi nodarbību un pasākumu apmeklējumam,

2.1.2.  pirms katras nodarbības un pasākuma izvērtēt bērna dalību tajā, ņemot vērā bērna veselības stāvokli un citus apstākļus (piemēram, īpašu uztura režīmu, alerģijas, pedikulozi u.c.), un obligāti informēt jaunsargu instruktoru, ja bērns tajā nepiedalīsies;\*

2.1.3. katra mācību gada sākumā iesniegt jaunsargu instruktoram ģimenes ārsta izziņu (veidlapa 027/u), kas attiecīgajā mācību gadā atļauj bērnam piedalīties Centra organizētajos pasākumos un mācību nodarbībās, pastāvīgi sekot līdzi bērna veselības stāvoklim un nekavējoties informēt, ja bērnam īslaicīgi jebkādu iemeslu dēļ slodze nav vēlama, kā arī sniegt citu būtisku informāciju par bērnu, kas būtu jāzina jaunsargu instruktoram;

2.1.4. nodrošināt, ka bērnam ir nodarbības vai pasākuma specifikai, norises vietai un laika apstākļiem atbilstošs apģērbs un apavi gadījumos, ja to nenodrošina Centrs;

2.1.5. sekot līdzi, lai bērns saudzīgi izturas pret formas tērpu, individuālo ekipējumu un inventāru, ja viņam tāds izsniegts, un nodrošina formas tērpa un individuālā ekipējuma apkopi un uzturēšanu lietošanas kārtībā;

2.1.6. sekot līdzi, lai bērns vai cita fiziska persona neizmanto jaunsarga formas tērpu vai tā sastāvdaļas ārpus Jaunsardzes aktivitātēm vai neatbilstoši Centra noteiktajai kārtībai. Kompensēt materiālos zaudējumus formas tērpa nozaudēšanas gadījumā;

2.1.7. parakstīties par bērnam izsniegtajiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem ,,Jaunsarga materiāli tehnisko līdzekļu uzskaites kartītē”;

2.1.8. sekot līdzi, lai bērns izsniegtos materiāli tehniskos līdzekļus atdod Centram, ja šis Līgums tiek lauzts, kā arī citos gadījumos, ja to pieprasa jaunsargu instruktors;

2.1.9. sekot līdzi, lai bērnam izsniegto jaunsarga apliecību atdotu Centram, ja šis Līgums tiek lauzts;

2.1.10. atlīdzināt nodarītos materiālos zaudējumus, kas radušies bērna tīšas rīcības dēļ, ne vēlāk kā viena mēneša laikā;

2.1.11. informēt jaunsargu instruktoru vismaz vienu mēnesi pirms, ja bērns neturpinās dalību kustībā „Jaunsardze”;

2.1.12. sekot, lai bērns ar Jaunsardzi saistītās fotogrāfijas publicē sociālajos tīklos tikai ar jaunsargu instruktora saskaņojumu.

2.2. Likumiskā pārstāvja tiesības:

2.2.1. piedalīties Centra rīkotajās nodarbībās un pasākumos, iepriekš saskaņojot ar jaunsargu instruktoru (likumiskais pārstāvis sedz izdevumus, ja tādi radušies saistībā ar dalību pasākumā);

2.2.2. iesniegt rakstiskus priekšlikumus jaunsargu instruktoram par Programmas īstenošanu, nodarbību un pasākumu organizēšanu;

2.2.3. saņemt no Centra un jaunsargu instruktora visu informāciju, kas saistīta ar bērna dalību kustībā „Jaunsardze”;

2.2.4. lauzt Līgumu, vismaz vienu mēnesi iepriekš rakstiski vai elektroniski informējot par to jaunsargu instruktoru uz Līguma rekvizītos norādīto kontaktinformāciju.

\*Bērnu, kuri mācās un dzīvo internātskolās vai dzīvo izglītības iestāžu internātos un kuru Likumiskie pārstāvji objektīvu iemeslu dēļ nevar pilnībā izpildīt šī līguma 2.1.2. un 2.1.3. punktu, jaunsargu instruktors pirms dalības pasākumā var nosūtīt pie izglītības iestādes mediķa veselības stāvokļa novērtēšanai.

**3. Centra pienākumi un tiesības**

3.1. Centra pienākumi:

3.1.1. nodrošināt kvalitatīvu Programmas īstenošanu saskaņā ar Centra apstiprinātu mācību grafiku;

3.1.2. E-klasē:

3.1.2.1. nodrošināt pieeju Programmai, kustības „Jaunsardze” darbības organizācijas nolikumam, jaunsargu Ētikas kodeksam, drošības noteikumiem jaunsargu nodarbībās un pasākumos, Jaunsargu pašpārvaldes nolikumam, jaunsarga formas nēsāšanas noteikumiem, materiāli tehnisko līdzekļu aprites kārtībai, kā arī citiem kustības ,,Jaunsardze” darbību reglamentējošiem dokumentiem sadaļā ,,Skolas jaunumi”;

3.1.2.2. ievietot nodarbību norises laikus, kā arī citu informāciju par nodarbībām;

3.1.2.3. atzīmēt nodarbību un pasākumu apmeklējumu;

3.1.3. iepazīstināt bērnu ar drošības noteikumiem jaunsargu nodarbībās un pasākumos un atkarībā no bērna vecuma arī ar citiem ar Programmas īstenošanu saistītajiem dokumentiem;

3.1.4. organizēt drošas un bērna vecumam atbilstošas nodarbības un pasākumus;

3.1.5. informēt Likumisko pārstāvi par bērna veselības stāvokļa izmaiņām nodarbības vai pasākuma laikā un nepieciešamības gadījumā organizēt pirmās palīdzības sniegšanu;

3.1.6. piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros nodrošināt jaunsargu ar Centra noteikto formas tērpu un individuālo ekipējumu;\*\*

3.1.7. sekot higiēnas normu ievērošanai nodarbībās un pasākumos;

3.1.8. informēt Likumisko pārstāvi gadījumos, ja bērns pārkāpis drošības noteikumus, jaunsargu Ētikas kodeksu vai kustības „Jaunsardze” darbības organizācijas nolikumā noteikto.

3.2. Centra tiesības:

3.2.1. pieprasīt Likumiskam pārstāvim atlīdzināt materiālos zaudējumus, kas radušies bērna tīšas rīcības rezultātā;

3.2.2. vienpusēji viena mēneša laikā lauzt Līgumu:

3.2.2.1. ja Likumiskais pārstāvis nepilda šī Līguma 2.1. punktā noteiktos pienākumus;

3.2.2.2. ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Centra organizētās nodarbības ilgāk par trīs mēnešiem;

3.2.2.3. bērns apzināti vai atkārtoti pārkāpis drošības noteikumus, jaunsargu Ētikas kodeksu vai kustības „Jaunsardze” darbības organizācijas nolikumā noteikto;

3.2.2.4. ja bērns apzināti un atkārtoti neievēro formas tērpa valkāšanas noteikumus vai, to valkājot, kompromitē Jaunsardzi;

3.2.3. publicēt audiovizuālos materiālus sociālajos tīklos kustības ,,Jaunsardze”, jaunsargu sasniegumu un aktivitāšu popularizēšanas nolūkā.

**4. Līguma darbības termiņš, Līguma laušana**

**un strīdu izskatīšana**

4.1. Līgumu var lauzt atbilstoši 2.2.4. punktā vai 3.2.2. punktā noteiktajos gadījumos.

4.2. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušas Puses, un ir spēkā līdz bērns sasniedzis 18 gadus.

4.3. Līgums tiek uzskatīts par pagarinātu uz gadu, ja likumiskais pārstāvis kārtējā mācību gada sākumā iesniedzis 2.1.3. punktā minēto ārsta izziņu.

4.4. Gadījumos, kad bērns maina dzīvesvietu, jaunsargu instruktors veic izmaiņas līguma 5.3. punktā noteiktajā kārtībā.

\*\*Bērnam materiāli tehnisko līdzekļu (turpmāk – MTL), t.sk. formas tērpu un ekipējuma izsniegšana/saņemšana notiek atbilstoši Centra noteiktajai kārtībai.

4.5. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties šī Līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja nav iespējams panākt vienošanos pārrunu ceļā, tie tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**5. Citi noteikumi**

5.1. Pušu savstarpējā komunikācija (t. sk dokumentu saskaņošana un parakstīšana) notiek (atzīmēt ar X):

5.1.1. klātienē

5.1.2. telefoniski

5.1.3. elektroniski

5.1.4. elektroniskajā vidē, izmantojot drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu

5.1.5. rakstiski , izmantojot šī Līguma rekvizītu zonā norādīto kontaktinformāciju vai interneta vietnes „E-klase” saziņas iespējas.

5.2.parakstot šo līgumu, Puses vienojas par bērna uzņemšanu un dalību visos Centra organizētajos pasākumos un nometnēs.

5.3. Puses informē viena otru par jebkādām izmaiņām Līgumā, tajā skaitā Līguma grozījumiem, pagarināšanu vai pārtraukšanu, kā arī izmaiņām šī Līguma rekvizītu zonā norādītajā kontaktinformācijā rakstiski vai E-klases oficiālajā sarakstē.

5.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

**6. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jaunsardzes un informācijas centrs:** |  | **Likumiskais pārstāvis:** |
| K.Valdemāra iela 10/12, Rīgā, LV-1473 |  |  |
| Tālrunis: 67335388 |  | *(vārds, uzvārds, personas kods)* |
| e-pasts: jic@jic.gov.lv |  |  |
| **Jaunsardzes un informācijas centrs** |  | *(deklarētās dzīvesvietas adrese)* |
|  |  |  |
|  |  | *(faktiskās dzīvesvietas adrese, ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas)* |
|  |  | Tālrunis: |
| *(Centra direktora pilnvarotās personas amats)* |  | e-pasts: |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(vārds, uzvārds)* |  | ***(likumiskā pārstāvja paraksts)*** |
| Tālrunis: |  | Bērna tālruņa numurs: |
| e-pasts: |  | Bērna e-pasts: |
|  |  |  |
| *(paraksts)*  \_\_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ­­­\_\_\_\_\_. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |